



MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

Candidat canadien au patrimoine mondial de l'UNESCO

Offre d'emploi

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

(Poste régulier à temps complet)

Majestueuse avec ses merveilleux paysages, ses lacs et ses grands espaces à découvrir, l'île d'Anticosti est un havre de paix et un lieu de rêve pour les amateurs de la nature qui souhaitent vivre à son rythme.

Avec sa panoplie de projets en cours et à venir, la Municipalité de L'Île d'Anticosti est à un carrefour important de son développement. Nous sommes à la recherche d'une ou d'un gestionnaire passionné(e) qui souhaite participer à l'effervescence d'Anticosti et compléter une équipe en pleine expansion.

DESCRIPTION

La personne occupant la direction des services techniques agit comme gestionnaire afin de planifier, organiser et contrôler toutes les activités de la Municipalité qui sont de nature technique. Elle assure une saine gestion des ressources financières, matérielles et humaines et elle est responsable de l'ensemble des opérations de son service. Elle est responsable des travaux publics, soit l'entretien des tous les types d'infrastructures municipales, de la gestion de l'eau potable et des eaux usées, l'hygiène du milieu. Ce poste comporte un volet important en gestion de projets et cette fin, la direction des services techniques devra faire la préparation et le suivi de diverses demandes de subvention et/ou de contrats.

RESPONSABILITÉS

- Coordonner, superviser, contrôler et participer à l'exécution des tâches reliées aux activités d'entretien, de réparation et d'amélioration des équipements municipaux, des véhicules, des réseaux d'aqueduc et d'égouts, du réseau routier incluant rues, bornes-fontaines, signalisation, déneigement, de la collecte des matières résiduelles, des bâtiments et terrains municipaux;
- Voir à faire réaliser les travaux municipaux et collaborer avec les firmes d'expert-conseil et fournir aux ingénieurs, architectes, urbanistes, arpenteurs, entrepreneurs et promoteurs les renseignements requis;
- Surveiller les travaux donnés par contrat ou effectués en régie interne et s'assurer qu'ils soient conformes aux plans et devis déposés et aux normes établies;
- Établir et préparer le calendrier des travaux opérationnels en fonction des saisons et des priorités.
- Planifier les besoins en outillage, équipements motorisés et voir à son renouvellement;
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer, établir des estimations préliminaires et soumettre des recommandations;
- S'assurer du respect des objectifs budgétaires et du programme de santé et sécurité au travail.
- Gérer l'inventaire du matériel du service et produire un rapport d'inventaire annuel;
- Préparer certains documents d'appel d'offres pour les différents projets et participer à la gestion des contrats.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en génie civil. Les personnes possédant une formation jugée équivalente et/ou toute expérience significative seront aussi considérées;
- Posséder au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine municipal et trois (3) ans dans un poste de gestion ou de supervision;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office et une facilité d'apprentissage des outils et logiciels informatiques;
- Avoir des habiletés à organiser et coordonner efficacement et simultanément les opérations courantes et des projets de développement;
- Avoir la capacité à coordonner du personnel dans un esprit de complémentarité et d'efficacité ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, un excellent sens de la planification et de la gestion des priorités;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et avoir le souci du détail;
- Être capable de remplir différents mandats simultanément et à respecter des échéanciers.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier permanent à temps complet;
- Échelle de salaire entre 65 000\$ et 80 000\$;
- Avantages sociaux concurrentiels, dont REER et assurance collective;
- Aide au déplacement et au logement à Port-Menier.

VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au plus tard le **jeudi 22 avril 2021 16h** à mapconsultant@cgocable.ca, au soin de :



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Marc-André Paré CRHA
217 rue du Vallon Tring-Jonction G0N 1X0
Courriel : mapconsultant@cgocable.ca

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.