

Beauce Centre Économique est un organisme qui a pour mandat de propulser l'entrepreneuriat, l'innovation et le développement économique de la MRC Beauce-Centre. Pour réaliser ce mandat, il compte sur une équipe dynamique et engagée.

Description

Nous cherchons une personne pour collaborer avec l'équipe afin d'agir à titre de personne-ressource auprès des entreprises de la MRC Beauce-Centre et d'accompagner les entrepreneurs dans la réalisation de leur projet d'affaires. Plus spécifiquement, le conseiller aux entreprises voit à :

- Identifier et évaluer les besoins des entrepreneurs, les informer des programmes de financement, les conseiller, les référer aux partenaires de l'écosystème et les accompagner dans leur projet d'affaires.
- Assurer la gestion, l'analyse et le suivi des demandes déposées dans le cadre des différents fonds de la MRC et de Beauce-Centre Économique.
- Accompagner et conseiller les entreprises dans la mise en place de stratégies de développement durable.
- Stimuler le développement et la pérennité du secteur commercial de la MRC Beauce-Centre en favorisant l'exploration de nouvelles opportunités d'affaires et initiatives collectives.
- Assurer la gestion du mentorat d'affaires de Beauce-Centre et collaborer à la promotion du service.
- Contribuer au dynamisme de notre réseau en participant aux activités de réseautage afin de développer et de maintenir les liens avec les entrepreneurs et les partenaires du milieu.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaire (BAC) en administration ou dans domaine pertinent.
- Avoir une expérience pertinente dans les domaines du service à la clientèle, de l'analyse financière ou du service-conseil est un atout.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Posséder un permis de conduire valide et utiliser son véhicule.
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles et en communications organisationnelles et aptitude pour le travail d'équipe.
- Excellente capacité à créer des liens relationnels
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Flexibilité et sens des responsabilités.
- Innovation et créativité.
- Sens de l'initiative et de l'autonomie.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Horaire de travail du lundi au jeudi de 8h00 à 16h30 et le vendredi de 8h00 à 12h00.
- Horaire de travail hybride (télétravail et présentiel).
- Salaire compétitif assorti d'une gamme d'avantages sociaux dont :
 - Cotisation de l'employeur au REER.
 - Bonification salariale en fonction de la contribution annuelle.
 - Assurances collectives payées à 50% par l'employeur.
- Accès illimité à des bornes de recharge électriques au bureau.
- Ambiance de travail saine et une équipe passionnée.
- Grande autonomie pour tous les employés.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **4 avril 2025 à :**

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ consultant inc.**
Votre partenaire en solutions
RH et en management