

Responsable des projets municipaux et du développement récréotouristique

Description

Depuis trois ans, les municipalités de Sainte-Sabine, Saint-Magloire et Saint-Luc travaillent conjointement à la réalisation de projets municipaux par le partage d'une personne-ressource. La personne choisie contribuera activement au développement récréotouristique et aux projets spécifiques à chacune des municipalités, le tout en collaboration avec une super équipe qui a à cœur le développement de la MRC des Etchemins.

Responsabilités

- Agir à titre de chargé de projet pour différents projets des municipalités de Sainte-Sabine, Saint-Magloire et Saint-Luc et en assurer le suivi.
- Contribuer au déploiement du plan d'action de l'organisme Les Sentiers des Etchemins : Campagne de sociofinancement, plan de commandite, prolongement du développement du réseau de sentiers pédestres.
- Faire l'étude de projets et soumettre des recommandations aux comités.
- Rechercher différents programmes de subventions auxquels la municipalité ou l'organisme pourrait être admissible.
- Préparer et gérer les demandes de subventions relatives aux projets et faire les redditions de comptes.
- Soutenir la mise en œuvre des différents projets en lien avec le développement récréotouristique.
- Coopérer aux mandats confiés à des professionnels et/ou à des entrepreneurs et contribuer à la coordination des activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux afin de s'assurer du respect des coûts, des échéanciers et des plans d'action.
- Contribuer à la préparation et à la rédaction de divers documents (appels d'offres, demandes d'autorisation ministérielle, devis, plans, lettres, rapports, etc.) relatifs au mandat et faire le suivi des redditions de compte.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline pertinente (administration, gestion de projets, etc.) ou avoir une expérience jugée équivalente.
- Avoir une expérience pertinente idéalement dans un mandat de chargé de projet.
- Avoir de l'expérience en travail collaboratif et avec des bénévoles.
- Connaître le fonctionnement d'un conseil d'administration est un atout.
- Avoir une bonne connaissance de la région et des enjeux ruraux.
- Maîtrise des différents médias sociaux.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles et aptitudes à travailler en équipe.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Dynamisme et enthousiasme au travail.
- Rigoureux et soucieux du travail bien fait.
- Capacité d'adaptation et polyvalence.
- Excellente capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément.

Conditions de travail

- Mandat de 2 ans à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire horaire de 27\$ à 30\$ selon expérience.
- Flexibilité de l'horaire et possibilité de télétravail.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **2 mai 2025** à :

Lany Fortin
Courriel : lanyfortin@mapconsultant.ca



MARC-ANDRÉ
PARÉ consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management